



---

## VERBALE N. 4 DEL COLLEGIO DEI DOCENTI DEL 18 OTTOBRE 2024

Oggi, venerdì 18 ottobre 2024 alle ore 15.30, presso la sede associata “G. Arcoleo” di Caltagirone, si riunisce il Collegio dei Docenti, convocato in seduta ordinaria con circolare n. 104 del 15 ottobre 2024 e successiva integrazione, circolare n. 111 del 16 ottobre 2024, per discutere e deliberare sul seguente **ordine del giorno**:

1. Approvazione verbale seduta precedente;
2. Criteri di attribuzione raggruppamenti di studentesse e studenti ai docenti Tutor dell’Orientamento;
3. Revisione PTOF 2022-2025 (POF 2024/2025):
  - a. Regolamento per il Riorientamento delle studentesse e degli studenti;
  - b. Regolamento PCTO;
  - c. Progetti interni;
  - d. Progetti esterni (Collaborazione con esperti esterni e iniziative formative esterne);
  - e. Doppio diploma ITA-USA;
  - f. Progetto Viaggi di istruzione;
  - g. Linee guida per l’insegnamento dell’educazione civica, DM 183/2024;
  - h. Piano Orientamento;
  - i. Progettazione CLIL;
  - j. Deroga assenze studenti;
  - k. Piano Formazione e Aggiornamento;
  - l. Nomina figure sensibili per la sicurezza;
4. Individuazione n. 1 docente tutor Corso n. 2 - Lingua inglese B2 “Success towards” (n. 40 ore); n. 1 docente tutor Corso n. 1 - Lingua francese B1 “C’est facile apprendre le français” (n. 40 ore); n. 1 docente tutor Corso n. 2 - Lingua francese B2 “Super le français” (n. 40 ore) – D.M. 65/2023 “Nuove competenze e nuovi linguaggi” – *Next Generation* EU – “Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche” - Titolo del Progetto: Il futuro è già presente”;



5. Individuazione n. 1 docente esperto Modulo “Competenza in materia di cittadinanza” – Titolo: “Settimana della legalità” (n. 30 ore) - Piano Nazionale Scuola Estate 2023/2024 e 2024/2025;
6. Comunicazioni del Dirigente Scolastico.

Sono presenti i docenti aventi diritto, così come risulta dall’elenco allegato al presente verbale (All. n.1). Risultano assenti giustificati: prof.ssa Adamo Chiara, prof. Bavastro Paolo, prof.ssa Boria Irene, prof. Branciforte Giuseppe Dario, prof.ssa Caruso Irene, prof.ssa Corrente Grazia, prof.ssa Crimi Rossella, prof.ssa Distefano Mariagrazia, prof.ssa Falzone Donatella, prof. Furneri Angelo, prof.ssa Fusto Vincenza, prof.ssa Giandinoto Giovanna, prof.ssa Granato Lorena, prof.ssa Grimaudo Daniela, prof.ssa Interlandi Lorena, prof. La Mela Nicolò, prof. Lanno Concetto, prof.ssa Meli Sandra, prof. Pagano Carmine, prof. Pavone Luigi, prof.ssa Polizzi Maria Iside, prof.ssa Ravalli Concetta, prof. Sortino Fausto, prof. Streva Filippo I., prof. Tosca Riccardo F., prof. Ventricelli Massimo M..

La prof.ssa Di Quattro Nunziatina viene a far parte della seduta alle ore 15.43; il prof. Turli Vincenzo viene a far parte della seduta alle ore 15.43.

Il prof. Alessandro Giuseppe D. è autorizzato a lasciare la seduta alle ore 17.00; il prof. Franchino Michelangelo è autorizzato a lasciare la seduta alle ore 17.15; la prof.ssa Ciffo Paola è autorizzata a lasciare la seduta alle ore 18.30; la prof.ssa Corallo Francesca è autorizzata a lasciare la seduta alle ore 18.30.

Presiede la seduta il Dirigente Scolastico prof. Turrisi Giuseppe, redige il presente verbale la Prima Collaboratrice del D.S. prof.ssa Impeduglia Giuseppina.

Considerato che sussiste il numero legale, il Dirigente Scolastico dichiara aperta la seduta.

#### **1° punto. Approvazione verbale seduta precedente**

Il Dirigente Scolastico, dopo aver ricordato che copia del verbale n. 3 del 18/09/2024 è stata pubblicata nell’area “Docenti” del sito web di Istituto in data 16 ottobre 2024, chiede se tutti i Docenti ne hanno



---

preso visione e se qualcuno fa richiesta di modifica e/o di integrazione; quindi invita il Collegio ad esprimersi. Non si registra alcun intervento da parte del Collegio.

**Il verbale è approvato all'unanimità dei presenti – Delibera n. 40 - 2024/2025.**

**2° punto.** Criteria di attribuzione raggruppamenti di studentesse e di studenti ai docenti Tutor dell'Orientamento

Il Dirigente Scolastico propone al Collegio i seguenti criteri, di cui in allegato (All. 2), di attribuzione dei raggruppamenti di studentesse e studenti ai docenti Tutor dell'Orientamento; indi, invita il Collegio a intervenire. Non si registra alcun intervento da parte del Collegio.

**I suddetti criteri sono approvati all'unanimità dei presenti – Delibera n. 41 - 2024/2025.**

Il Dirigente Scolastico illustra il prospetto di attribuzione dei raggruppamenti di studentesse e di studenti ai docenti Tutor dell'Orientamento. Si registra l'intervento della prof.ssa Botto Letizia che propone di attribuire la classe 5A SIA alla prof.ssa Di Gregorio Concetta, Tutor dell'Orientamento della classe nel precedente anno scolastico. Il Dirigente Scolastico si riserva di valutare la proposta.

Non si registrano altri interventi da parte del Collegio.

**3° punto.** Revisione PTOF 2022-2025 (POF 2024/2025):

Il Dirigente Scolastico, in relazione al sottopunto a. "Regolamento per il Riorientamento e il Riallineamento delle studentesse e degli studenti" dà lettura del Regolamento proposto dal docente Orientatore d'Istituto, prof.ssa Impeduglia Giuseppina (All. n. 3); indi, chiede ai Docenti se qualcuno fa richiesta di modifica e/o di integrazione. Non si registra alcun intervento da parte del Collegio.

Il Dirigente Scolastico passa al sottopunto b. "Regolamento PCTO" e dà lettura delle proposte di integrazione (evidenziate in giallo) del suddetto Regolamento (All. n. 4). Il Dirigente Scolastico chiede al Collegio se è necessario apportare rettifiche e/o integrazioni. Si registra l'intervento della prof.ssa Sfragano Giovanna che chiede chiarimenti relativamente all'art. 7 dell'anzidetto Regolamento. Il Dirigente Scolastico chiarisce. Non si registrano altri interventi da parte del Collegio.



---

Il Dirigente Scolastico passa ai sottopunti c. “Progetti interni” e d. “Progetti esterni” (Collaborazione con esperti esterni e iniziative formative esterne). Il Dirigente Scolastico invita la prof.ssa Mangano Maria Rita e la prof.ssa Sorrenti Daniela, F.S. Area 1, a presentare al Collegio la progettualità per l’anno scolastico 2024/2025. Le suddette professoresse espongono quanto in allegato (All. n. 5), nonché le proposte teatrali pervenute (All. n. 6).

Interviene la prof.ssa Napolitano Tatiana, F.S. Area 6, che ricorda che per gli studenti delle classi terze, se non hanno ancora ottenuto l’attestato del Corso Sicurezza, i progetti frequentati con valenza PCTO non possono essere validati come tali.

Si registrano, relativamente al progetto “In viaggio nella Roma imperiale”, gli interventi della prof.ssa Pillitteri Paola e della prof.ssa Marcinnò Simona che vengono chiariti dal Dirigente Scolastico.

Si registra l’intervento della prof.ssa Marcinnò Rosalba che fa rilevare la mancata registrazione nel prospetto “Progettualità a.s. 2024/2025” del progetto “Scacchi” rivolto a tutti gli studenti dell’Istituto con valenza di percorso CTO. Il Dirigente Scolastico invita la prof.ssa R. Marcinnò a illustrare il suddetto progetto al Collegio.

Si registra, relativamente al viaggio Dublino-Londra, l’intervento della prof.ssa Ciffo Paola che comunica, come si evince dal verbale del Dipartimento di Lingue, che è proposto anche per le classi IV dell’Istituto e non solo per le classi V. Si registrano l’intervento della prof.ssa Alfieri Marcella e l’intervento della prof.ssa Sorrenti Daniela, coordinatrice del Dipartimento di Lingue, la quale chiarisce che il viaggio, come puntualizzato nel progetto, è destinato solo agli studenti delle classi V.

Interviene il prof. Messina Calogero che esprime qualche perplessità per l’ampia progettualità. Il Dirigente Scolastico risponde sottolineando che l’offerta, seppure ampia, è di valore e che ciascun progetto è collegato coerentemente agli obiettivi di processo del RAV del nostro Istituto. Saranno i Consigli di classe a “selezionare” e a “scegliere in maniera oculata” i progetti che ritengono più efficaci e formativi per la classe.



---

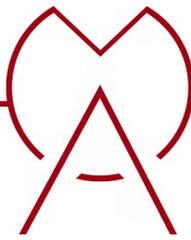
Il Dirigente Scolastico invita la prof.ssa Botto Letizia e la prof.ssa Napolitano Tatiana, F.S. Area 6, a presentare al Collegio la progettualità Percorsi CTO per l'anno scolastico 2024/2025. Le suddette professoresse espongono quanto in allegato (All. n. 7).

Si passa al sottopunto e. "Doppio Diploma ITA-USA". Il Dirigente Scolastico invita la prof.ssa Medico Sabrina, in qualità di docente Referente "Internazionalizzazione" a presentare il Progetto. La professoressa illustra quanto in allegato (All. n. 8). Non si registra alcun intervento da parte del Collegio.

Si passa al sottopunto f. "Progetto Viaggi di istruzione". Il Dirigente Scolastico dà lettura del Progetto e indica le mete proposte dal Tavolo tecnico per l'Innovazione (All. n. 9). Non si registra alcun intervento da parte del Collegio.

Si passa al sottopunto g. "Linee guida per l'insegnamento dell'educazione civica, DM 183/2024". Il Dirigente Scolastico dà la parola alla prof.ssa Tosca Alessandra, coordinatrice del Tavolo tecnico per l'Innovazione, che illustra al Collegio quanto discusso durante la seduta del Tavolo tecnico per l'Innovazione del 07/10/2024 e propone quanto in allegato (All. n. 10). Non si registra alcun intervento da parte del Collegio.

Il Dirigente Scolastico, relativamente al sottopunto h. "Piano di orientamento", dà la parola al docente Orientatore d'Istituto, prof.ssa Impeduglia Giuseppina, che ricorda al Collegio quanto stabilito dal DM 328/2022 e dal DM 63/2023. L'orientamento, aggiunge, ha l'obiettivo di valorizzare i talenti e le inclinazioni di ciascuno, di promuovere il ruolo del merito nel successo formativo, di dare supporto a famiglie e studenti per consentire a questi ultimi di fare scelte consapevoli per il futuro. L'orientamento, sottolinea, è di tipo informativo, per mettere a fuoco le conoscenze sul lavoro del futuro e sulle possibilità dei percorsi formativi successivi, allo scopo di riconoscere le proprie inclinazioni e riportare in auge la cultura del lavoro, e di tipo formativo, al fine di aumentare il potere e il controllo sulla propria vita e sulle proprie scelte attraverso lo sviluppo di *soft skills*. Ricorda, inoltre, che sono previsti moduli di orientamento formativo di almeno 30 ore per ogni anno scolastico, curricolari nelle classi terze, quarte e quinte ed anche extracurricolari per il biennio iniziale. Indi, illustra il Piano di Orientamento di Istituto elaborato con i componenti del Tavolo tecnico per l'Innovazione (All. n. 11).



---

Prima di concludere comunica al Collegio di aver preparato un “Vademecum”: *chi fa che cosa quando* (All. n. 12). Non si registrano interventi da parte del Collegio.

Si procede con il sottopunto i. “Progettazione CLIL”. Il Dirigente Scolastico evidenzia l’importanza del docente CLIL a vantaggio degli studenti, grazie alla metodologia, e auspica che possa crescere sempre più il numero degli alunni che usufruiranno dell’insegnante CLIL, considerato che tale metodologia rappresenta il motore del rinnovamento e del miglioramento dei curricula scolastici. A questo punto dà la parola al prof. Messina Calogero che comunica al Collegio il prossimo avvio del Corso di metodologia CLIL (DM 65/2023), gestito da un docente madrelingua, che prevede l’insegnamento di contenuti in lingua straniera di una DNL. Ciò favorirà sia l’acquisizione di contenuti disciplinari sia l’apprendimento della lingua straniera. Non si registra alcun intervento da parte del Collegio.

In relazione al sottopunto j. “Deroga assenze alunni”, il Dirigente Scolastico propone quanto segue:

Liceo: ore 50;

Tecnico diurno: ore 60;

Tale deroga (fermo restando che sarà compito del Consiglio di classe verificare, nel rispetto dei criteri definiti, se il singolo allievo abbia superato il limite massimo consentito di assenze e se tali assenze, pur rientrando nelle deroghe previste dal Collegio dei docenti, impediscano, comunque, di procedere alla fase valutativa, considerata la non sufficiente permanenza del rapporto educativo) è prevista per casi eccezionali, certi e documentati:

- gravi motivi di salute adeguatamente documentati;
- terapie e/o cure programmate;
- donazioni di sangue;
- partecipazione ad attività sportive e agonistiche organizzate da federazioni riconosciute dal C.O.N.I..

Non si registra alcun intervento da parte del Collegio.



Si passa, quindi, al sottopunto k. “Piano Formazione e Aggiornamento”. Il Dirigente Scolastico invita il prof. Mannuzza Antonino, Referente “Formazione e Aggiornamento”, F.S. Area 2, a intervenire. Il prof. A. Mannuzza illustra il piano di formazione e aggiornamento (All. n.13) per il personale scolastico (docente e ATA).

Non si registra alcun intervento da parte del Collegio.

A questo punto il Dirigente Scolastico chiama il Collegio a esprimere il proprio parere in relazione ai sottopunti a., b., c., d., e., f., g., h., i., j., k del punto 3 all’O.d.G..

**Il Collegio, relativamente ai suddetti sottopunti, esprime parere favorevole all’unanimità dei presenti – Delibera n. 42 - 2024/2025.**

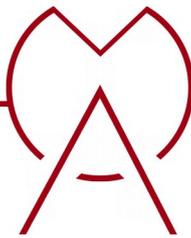
Infine, riguardo al sottopunto l. “Nomina figure sensibili per la sicurezza”, il Dirigente Scolastico nomina le figure sensibili per la sicurezza per il corrente anno scolastico e illustra l’Organico della Sicurezza di Istituto (All. n. 14).

**Il Collegio ne prende atto.**

**4° punto.** Individuazione n. 1 docente tutor Corso n. 2 - Lingua inglese B2 “Success towards” (n. 40 ore); n. 1 docente tutor Corso n. 1 - Lingua francese B1 “C’est facile apprendre le français” (n. 40 ore); n. 1 docente tutor Corso n. 2 - Lingua francese B2 “Super le français” (n. 40 ore) – D.M. 65/2023 “Nuove competenze e nuovi linguaggi” – Next Generation EU – “Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche” - Titolo del Progetto: Il futuro è già presente”

Il Dirigente Scolastico, in relazione al D.M. 65/2023 “Nuove competenze e nuovi linguaggi” – Next Generation EU – “Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche” - Titolo del Progetto: Il futuro è già presente”, considerate le rinunce pervenute (prot. n. 8184 del 07/10/2024, prot. n. 8443 del 14/10/2024), chiede al Collegio la disponibilità per i rispettivi incarichi:

- docente tutor per n. 40 ore del Corso n. 2 - Lingua inglese B2 “Success towards”;
  - Si dichiara disponibile la prof.ssa Battaglia Donatella.
- docente tutor per n. 40 ore del Corso n. 1 - Lingua francese B1 “C’est facile apprendre le français”;



- Si dichiara disponibile la prof.ssa Coppoletta Maria.
- docente tutor per n. 40 ore del Corso n. 2 - Lingua francese B2 “Super le français” che, considerata la mancanza di un numero congruo di iscrizioni a tale corso, è convertito in Lingua francese B1 per soddisfare le numerose richieste pervenute.
  - Si dichiara disponibile la prof.ssa Campanello Marianna.

**Il Collegio individua all’unanimità dei presenti le docenti Battaglia Donatella, Coppoletta Maria e Campanello Marianna quali tutor degli anzidetti percorsi – Delibera n. 43 - 2024/2025.**

**5° punto.** Individuazione n. 1 docente esperto Modulo “Competenza in materia di cittadinanza” – Titolo: “Settimana della legalità” (n. 30 ore) - Piano Nazionale Scuola Estate 2023/2024 e 2024/2025

Il Dirigente Scolastico, in relazione al Piano Nazionale Scuola Estate 2023/2024 e 2024/2025, a seguito della rinuncia della prof.ssa Di Gregorio Concetta (prot. n. 8374 del 10/10/2024) e della prof.ssa Buccieri Giuseppina (prot. n. 8393 dell’11/10/2024), in qualità di esperte, e della rinuncia della prof.ssa Di Gregorio Concetta (prot. n. 8374 del 10/10/2024), in qualità di tutor, per il Modulo “Competenza in materia di cittadinanza” – Titolo: “Settimana della legalità” per n. 30 ore, chiede al Collegio la disponibilità a ricoprire l’incarico di docente esperto per l’anzidetto Modulo.

Dà la propria disponibilità il prof. Mannuzza Antonino.

**Il Collegio individua all’unanimità dei presenti il prof. Mannuzza Antonino quale docente esperto del Modulo “Competenza in materia di cittadinanza” – Titolo: “Settimana della legalità” (n. 30 ore) - Piano Nazionale Scuola Estate 2023/2024 e 2024/2025 – Delibera n. 44 - 2024/2025.**

**6° punto.** Comunicazioni del Dirigente Scolastico

Il Dirigente Scolastico illustra il progetto Erasmus+ (All. n. 15).



---

Il Dirigente Scolastico comunica gli orari di ricevimento degli uffici di segreteria, “Didattica” e “Personale”:

Ufficio “DIDATTICA”

dalle ore 8:00 alle ore 9:00 lunedì, martedì e giovedì

dalle ore 8:00 alle ore 10:00 mercoledì e venerdì

dalle ore 16:00 alle ore 17:00 lunedì, martedì e giovedì

Ufficio “PERSONALE”

dalle ore 8:00 alle ore 9:00 lunedì martedì e giovedì

delle ore 8:00 alle ore 9:30 mercoledì e venerdì

dalle ore 16:00 alle ore 17:00 lunedì, martedì e giovedì

Il Dirigente Scolastico comunica che il blocco del registro elettronico avverrà a partire da lunedì 4 novembre 2024, per cui sarà necessario registrare assenze, giustificazioni, attività svolte, compiti assegnati e valutazioni entro il giorno successivo allo svolgimento della lezione.

A partire da lunedì 28 ottobre 2024, aggiunge, sarà attivo il ricevimento in presenza dei genitori degli studenti in orario antimeridiano; pertanto, i Sigg. Docenti sono invitati a inserire su portale Argo entro le ore 13.00 di mercoledì 23 ottobre p.v. il giorno, l’ora e il “luogo” di ricevimento, seguendo le indicazioni del tutorial, inserito nell’area “Docenti”.

Comunica, altresì, che lunedì 21 ottobre 2024 con circolare saranno pubblicate le Disposizioni del Dirigente Scolastico per l’a.s. 2024/2025. Da lunedì 21 ottobre 2024 sarà possibile utilizzare l’aula “Accoglienza”.

Esauriti i punti all’ordine del giorno, la seduta è tolta alle ore 19.26.



---

Il Verbalizzante

Prof.ssa Giuseppina Impeduglia

Il Dirigente Scolastico

Prof. Giuseppe Turrisi