

## ESAMI DI STATO

### Griglia per la valutazione della seconda prova scritta di economia aziendale AFM

INDICATORE (correlato agli obiettivi della prova)	DESCRITTORE	Punteggio max per ogni indicatore (totale 20)
<b>QUADRO DI RIFERIMENTO</b> ISTITUTI TECNICI AFM ITAF 1 allegato al d.m. n. 769 del 2018	<b>CANDIDATO:</b>	
	A.S. 2023/2024	
	CLASSE 5 A AFM	
<b>Padronanza delle conoscenze disciplinari relative ai nuclei fondanti della disciplina</b> Totale punti 4	<b>Scarso:</b> produce situazioni generiche, poco coerenti con le richieste, evidenziando conoscenze molto frammentarie.	0,5
	<b>Insufficiente:</b> produce una situazione parzialmente coerente con le richieste, evidenziando conoscenze molto frammentarie.	1
	<b>Mediocre:</b> produce situazioni coerenti con le richieste, ma con un approccio e un livello di conoscenze non sempre corretto e superficiale.	1,5
	<b>Sufficiente:</b> produce una situazione coerente con le richieste, evidenziando conoscenze corrette degli aspetti fondamentali.	2
	<b>Discreto/ Buono:</b> produce situazioni articolate e coerenti con le richieste, evidenziando conoscenze complete ma non sempre approfondite.	3
	<b>Ottimo/ eccellente:</b> produce situazioni molto articolate, corrette complete e approfondite e coerenti con le richieste in tutte le parti sviluppate	4
<b>Padronanza delle competenze tecnico professionali specifiche di indirizzo rispetto agli obiettivi della prova, con particolare riferimento alla comprensione di testi, all'analisi di documenti di natura economico aziendale, all'elaborazione di business plan, report, piani e altri documenti di natura economico-finanziaria e patrimoniale destinati a soggetti diversi, alla realizzazione di analisi, modellazione e simulazione dei dati.</b> Totale punti 6	<b>Nulla:</b> conoscenze assenti, competenze non evidenziate.	0,5
	<b>Molto scarso:</b> non applica le conoscenze minime. Commette gravi errori nell'esecuzione di compiti semplici.	1
	<b>Scarso:</b> applica le conoscenze minime ma commette errori sistematici nell'esecuzione di compiti semplici	1,5
	<b>Insufficiente:</b> commette molti errori applicando le conoscenze. Gestisce con difficoltà compiti semplici in situazioni nuove. Non sa gestire semplici problemi aziendali.	2
	<b>Mediocre:</b> sa applicare le conoscenze acquisite solo parzialmente e/o evidenziando errori. Gestisce con qualche difficoltà compiti semplici in situazioni nuove.	2,5
	<b>Sufficiente:</b> comprende le situazioni coerente alle richieste, sa applicare le conoscenze acquisite in modo essenziale con sufficiente correttezza.	3 - 4
<b>Completezza nello svolgimento della traccia, coerenza/correttezza dei risultati e degli elaborati tecnici prodotti</b> Totale punti 6	<b>Scarso / Molto scarso:</b> svolge in maniera scorretta e impropria, non comprende il testo, non effettua alcuna analisi.	1
	<b>Insufficiente / Mediocre:</b> svolge in modo impreciso, inadeguato, frammentario. Commette errori gravi nella compilazione dei documenti.	2
	<b>Sufficiente:</b> svolge la traccia in maniera essenziale, commette errori non gravi nella compilazione dei documenti	3 - 4
	<b>Discreto / Buono:</b> svolge la traccia in maniera competente; i risultati sono coerenti alla traccia	5
	<b>Ottimo / Eccellente:</b> svolge in modo completo ed efficace. i risultati sono coerenti alla traccia e corretti	6
	<b>Capacità di argomentare, di collegare e di sintetizzare le informazioni in modo chiaro ed esauriente, utilizzando con pertinenza i diversi linguaggi specifici</b> Totale punti 4	<b>Scarso:</b> si esprime in modo scorretto e improprio. Non comprende il testo, non riesce ad effettuare alcuna analisi né a sintetizzare le conoscenze di base
<b>Insufficiente:</b> si esprime in modo impreciso e non sempre adeguato, non coglie tutti i livelli del testo ed effettua analisi e sintesi scorrette. Non è in grado di comprendere e compilare i dati dei documenti aziendali		1
<b>Mediocre:</b> si esprime in modo semplice ma non sempre corretto. Effettua analisi e sintesi parziali e imprecise. Compila dati e documenti aziendali ma con errori gravi.		1,5
<b>Sufficiente:</b> si esprime in modo essenzialmente adeguato e corretto. Comprende i punti essenziali del testo. Sintetizza e valuta in modo semplice e globalmente appropriato. Commette errori non gravi nella compilazione dei documenti aziendali		2
<b>Discreto / Buono:</b> si esprime in modo appropriato e sostanzialmente corretto utilizzando il linguaggio tecnico specifico. Comprende gli elementi strutturali del testo. Compie analisi corrette, sintetizza, rielabora e valuta i dati aziendali e li rappresenta nelle forme più diverse		3
<b>Ottimo / Eccellente:</b> si esprime con precisione utilizzando anche il linguaggio tecnico specifico. Comprende tutti gli aspetti e le correlazioni del testo. Analizza in maniera rigorosa e critica ed effettua sintesi articolate. Sa reperire gestire e rielaborare dati aziendali in qualunque forma e in completa autonomia		4
<b>TOTALE ASSEGNATO</b>		/ 20