



**Circolare n. 614**

**Al Collegio Docenti**

**Ai Dipartimenti disciplinari**

**All'Ufficio Didattica**

**Al Direttore SGA**

**Amministrazione Trasparente**

ISTITUTO SUPERIORE - MAJORANA - ARCOLEO-CALTAGIRONE  
**Prot. 0003743 del 23/04/2024**  
VII (Entrata)

**OGGETTO: Direttiva al Collegio dei docenti per la scelta e adozione dei libri di testo**

L'adozione dei libri di testo costituisce un momento particolarmente significativo dell'attività della scuola. Il criterio di fondo, che presiede a questa delicata operazione, è definito dall'art. 4, comma 5, del Regolamento sull'Autonomia il quale stabilisce che la scelta, l'adozione e l'utilizzazione delle metodologie e degli strumenti didattici, ivi compresi i libri di testo, debbono essere coerenti con il Piano dell'offerta formativa e attuate con criteri di trasparenza e tempestività.

**IL DIRIGENTE**

**VISTO** l'art. 25 del D.Lgs. 165/2001 e s.m.i. commi 1-2-3;

**I.S. "Majorana-Arcoleo" – Via Piersanti Mattarella, 21 – 95041 Caltagirone (CT) - ☎ Tel. 0956136180- 📠 Fax: 0956136179**

Codice Meccanografico CTIS04900A

🌐 <http://www.ismajoranarcoleo.edu.it> e-mail: [ctis04900a@istruzione.it](mailto:ctis04900a@istruzione.it) e-mail PEC: [ctis04900a@pec.istruzione.it](mailto:ctis04900a@pec.istruzione.it)

**Sede Associata I.T. sett. Economico "Arcoleo" – V.le Autonomia, 6 – 95041 Caltagirone (CT)**

☎ Tel. 0956136200- 📠 Fax: 0933060466

**Sede Associata I.T. sett. Economico "Arcoleo" – Via Luigi Einaudi, 5 – 95042 Grammichele (CT)**

☎ Tel. 0956136801



ISTITUTO  
SUPERIORE



MAJORANA  
ARCOLEO



**VISTI** gli artt. dal 2 al 7 del D.Lgs. 297/94;

**VISTA** la C.M. 16/2009;

**VISTO** l'art. 11 della Legge 221/2012;

**VISTO** il D.M. 781 del 27/9/2013;

**VISTA** la Legge 128/2013;

**VISTA** la Nota MIM n. 6740 del 15/02/2024

Emana il seguente

### ATTO DI INDIRIZZO

al Collegio docenti al fine di orientare la delibera dell'adozione dei libri di testo a.s. 2024/2025.

1. I docenti sono invitati a eseguire un attento esame dei testi disponibili e a confrontarsi all'interno del Dipartimento disciplinare al fine di favorire, alla luce della progettazione curricolare, **adozioni omogenee nelle diverse sezioni, stesso indirizzo**. L'adozione del libro di testo, come qualsiasi scelta metodologica, deve essere coerente con il contesto culturale della scuola come definito nel PTOF e deve essere il risultato conseguente della riflessione epistemologica definita in sede dipartimentale, riportata nelle progettazioni disciplinari condivise. Pertanto non possono trovare riconoscimento, in tali scelte, posizioni

I.S. "Majorana-Arcoleo" – Via Piersanti Mattarella, 21 – 95041 Caltagirone (CT) - ☎ Tel. 0956136180- 📠 Fax: 0956136179

Codice Meccanografico CTIS04900A

🌐 <http://www.ismajoranarcoleo.edu.it> e-mail: [ctis04900a@istruzione.it](mailto:ctis04900a@istruzione.it) e-mail PEC: [ctis04900a@pec.istruzione.it](mailto:ctis04900a@pec.istruzione.it)

**Sede Associata I.T. sett. Economico "Arcoleo" – V.le Autonomia, 6 – 95041 Caltagirone (CT)**

☎ Tel. 0956136200- 📠 Fax: 0933060466

**Sede Associata I.T. sett. Economico "Arcoleo" – Via Luigi Einaudi, 5 – 95042 Grammichele (CT)**

☎ Tel. 0956136801



ISTITUTO  
SUPERIORE



MAJORANA  
ARCOLEO



individualistiche che non tengano in considerazione le scelte operate in sede di definizione del curriculum di scuola. L'adozione omogenea:

- a. evita disparità di trattamento tra le sezioni e problemi dovuti a eventuali cambi di sezione degli studenti;
  - b. consente ai genitori di acquistare i libri tempestivamente senza aspettare l'assegnazione della sezione;
  - c. dimostra una coerente e condivisa definizione dei requisiti di competenza richiesti dalla comunità scolastica nel rapporto con l'utenza e gli stakeholders;
  - d. evita al docente di doversi confrontare, in caso di assegnazione di classi diverse da quelle dell'anno precedente, con testi non condivisi.
2. I docenti nell'adozione sono tenuti a considerare che i libri di testo garantiscano un efficace supporto ai processi di apprendimento individuale degli studenti. Essi devono rappresentare il principale luogo di incontro tra le competenze del docente e le aspettative dello studente, il canale preferenziale su cui attivare la comunicazione didattica.
3. Nel rispetto della discrezionalità professionale dei docenti, le adozioni librarie devono essere coerenti con lo sviluppo delle competenze previste dal profilo in uscita, con gli obiettivi generali previsti per ciascuna disciplina dai vigenti ordinamenti e con le scelte pedagogiche e didattiche dell'Istituto e definite nel PTOF.

**I.S. "Majorana-Arcoleo" – Via Piersanti Mattarella, 21 – 95041 Caltagirone (CT) - ☎ Tel. 0956136180- 📠 Fax: 0956136179**

Codice Meccanografico CTIS04900A

🌐 <http://www.ismajoranarcoleo.edu.it> e-mail: [ctis04900a@istruzione.it](mailto:ctis04900a@istruzione.it) e-mail PEC: [ctis04900a@pec.istruzione.it](mailto:ctis04900a@pec.istruzione.it)

**Sede Associata I.T. sett. Economico "Arcoleo" – V.le Autonomia, 6 – 95041 Caltagirone (CT)**

☎ Tel. 0956136200- 📠 Fax: 0933060466

**Sede Associata I.T. sett. Economico "Arcoleo" – Via Luigi Einaudi, 5 – 95042 Grammichele (CT)**

☎ Tel. 0956136801



4. I docenti, nella scelta, devono attenersi al vincolo della progressiva transizione ai libri di testo on line. Pertanto i testi dovranno essere redatti in forma mista o interamente scaricabili da internet e non potranno essere più utilizzati testi esclusivamente a stampa.
5. L'assegnazione di altro docente alla classe, all'inizio del prossimo anno scolastico, non consente in alcun modo una diversa scelta dei libri di testo adottati. Pertanto, non è consentito sostituire il libro di testo adottato dopo la deliberazione del Collegio; nessun docente, compresi quelli di nuova nomina, è autorizzato a dare indicazioni diverse alle famiglie o esprimere giudizi negativi sulla scelta e invitare le famiglie stesse a comprare un testo diverso.
6. I docenti e i Dipartimenti disciplinari non possono prescindere nella scelta del libro dal rapporto qualità/costo.
7. I singoli Consigli di classe nel proporre l'adozione di libri di testo devono **tenere conto del tetto massimo di spesa consentito**.
8. I testi saranno condivisi con i Rappresentanti dei genitori e degli alunni nei Consigli di Classe del mese di maggio.
9. Un testo, che valga per tutto il corso, resta adottato fino al termine del ciclo.
10. La nuova adozione effettuata nell'anno 2023/2024 **deve essere riportata nella classe successiva, per scorrimento, come conferma**. A tale scopo, è a disposizione in segreteria ("Didattica") il riepilogo dei testi adottati per l'a.s. 2023/2024.



- 
11. La procedura di adozione dei testi per l'anno scolastico 2024/2025 termina con la delibera generale del Collegio dei Docenti del mese di maggio.
12. La competenza nel confermare i testi o di proporre nuove adozioni è esercitata, per ciascuna classe prevista per l'a.s. 2024/2025, dal Consiglio della medesima classe funzionante nel corrente anno scolastico (es. il Cdc della 2Als a.s. 2023/2024 propone l'adozione dei libri di testo della classe 2Als a.s. 2024/2025). **Si raccomanda, quindi, il necessario e corretto passaggio di informazioni.**
13. Le classi di nuova costituzione (es. una nuova classe 1<sup>a</sup> che non ha la sezione nel corrente a.s.) adotta i libri di testo della prima sezione (ad esempio sez. A) con identico indirizzo.
14. Si ricorda che i testi con nuovo codice sono da considerarsi nuove adozioni.
15. In considerazione della passata esperienza **si raccomanda a tutti i docenti di prestare la massima attenzione nella fase di inserimento dati nel software gestionale** – Adozione dei libri di testo – di scrivere in modo corretto il codice ISBN dei testi, sia confermati, che di nuova adozione. Per il controllo e la verifica di tutti i dati relativi alle dotazioni librarie i docenti potranno accedere al catalogo AIE [www.adozioniaie.it](http://www.adozioniaie.it)
- 16. Si rammenta ai docenti che il nostro Istituto aderisce al progetto “Comodato d’uso”; pertanto, nella formulazione delle varie proposte, si raccomanda di tenere in forte considerazione i testi recentemente acquistati.**



ISTITUTO  
SUPERIORE



MAJORANA  
ARCOLEO



Si rammenta che i “testi consigliati” (dunque non obbligatori) non rientrano nel calcolo del tetto di spesa. Se ne consiglia comunque un uso limitato.

Il personale dell’Ufficio di segreteria “Didattica” effettuerà un ulteriore controllo al fine di validare la corrispondenza tra la deliberazione del Collegio Docenti e gli atti prodotti, nel rispetto dei massimali imposti dalla legge.

DATA LA DELICATEZZA DELLE OPERAZIONI IN OGGETTO E I RISVOLTI ECONOMICI AMMINISTRATIVI E CONTABILI SI RICHIAMANO TUTTI I DOCENTI ALLA SCRUPOLOSA OSSERVANZA DELLE INDICAZIONI. SI INVITANO I COORDINATORI DI CLASSE E DI DIPARTIMENTO A UN ATTENTO MONITORAGGIO. IN CASO DI NECESSITA’ E/O PROBLEMATICHE RIVOLGERSI ALL’UFFICIO DIDATTICA.

Si allega Nota MIM n. 6740 del 15/02/2024.

Caltagirone, 23 aprile 2024

Il Dirigente Scolastico  
Prof. Giuseppe Turrisi

**I.S. “Majorana-Arcoleo” – Via Piersanti Mattarella, 21 – 95041 Caltagirone (CT) - ☎ Tel. 0956136180- 📠 Fax: 0956136179**

Codice Meccanografico CTIS04900A

🌐 <http://www.ismajoranarcoleo.edu.it> e-mail: [ctis04900a@istruzione.it](mailto:ctis04900a@istruzione.it) e-mail PEC: [ctis04900a@pec.istruzione.it](mailto:ctis04900a@pec.istruzione.it)

**Sede Associata I.T. sett. Economico “Arcoleo” – V.le Autonomia, 6 – 95041 Caltagirone (CT)**

☎ Tel. 0956136200- 📠 Fax: 0933060466

**Sede Associata I.T. sett. Economico “Arcoleo” – Via Luigi Einaudi, 5 – 95042 Grammichele (CT)**

☎ Tel. 0956136801