



Circolare n. 15

AI SIGG. DOCENTI

SEDE CENTRALE "E. MAJORANA" CALTAGIRONE

SEDE ASSOCIATA "G. ARCOLEO" CALTAGIRONE

SEDE ASSOCIATA "G. ARCOLEO" GRAMMICHELE

AL DSGA

SITO WEB

OGGETTO: Nomina coordinatori di classe per l'a.s. 2023/2024 e relativi compiti

Si comunica che sono nominati coordinatori di classe per l'anno scolastico 2023/2024 i docenti indicati nell'elenco allegato.

Il coordinatore di classe avrà cura di:

- **organizzare i lavori necessari ad ogni seduta;**
- **presiedere, su delega del DS, le sedute del Consiglio di classe e individuare il docente verbalizzante;**
- **verbalizzare le sedute del Consiglio di classe quando non le presiede;**

I.S. "Majorana-Arcoleo" – Via Piersanti Mattarella, 21 – 95041 Caltagirone (CT) - ☎ Tel. 0956136180- 📠 Fax: 0956136179

Codice Meccanografico CTIS04900A

🌐 <http://www.ismajoranarcoleo.edu.it> ✉ e-mail: ctis04900a@istruzione.it 📧 e-mail PEC: ctis04900a@pec.istruzione.it

Sede Associata I.T. sett. Economico "Arcoleo" – V.le Autonomia, 6 – 95041 Caltagirone (CT)

☎ Tel. 0956136200- 📠 Fax: 0933060466

Sede Associata I.T. sett. Economico "Arcoleo" – Via Luigi Einaudi, 5 – 95042 Grammichele (CT)

☎ Tel. 0956136801



ISTITUTO
SUPERIORE



MAJORANA
ARCOLEO



- **riferire** nel Consiglio di classe sull'**andamento didattico e disciplinare** e su eventuali istanze o problemi posti dagli alunni, con i quali intrattiene un costante dialogo educativo;
- **raccogliere informazioni** sul **profilo** e sul **curriculum precedente** degli **studenti**, da condividere con i colleghi del Consiglio di classe;
- **curare** con frequenza regolare i **contatti** tra i **docenti della classe**;
- **coordinare** il **lavoro di progettazione** del **Consiglio di classe** e **seguirne lo sviluppo** nel corso dell'anno;
- **controllare** la **situazione disciplinare** della **classe**, segnalando le criticità al Dirigente Scolastico, al fine di concordare interventi mirati ed efficaci;
- **rappresentare** il **Consiglio di classe** nei rapporti con le famiglie, con gli altri livelli gestionali e con le altre classi;
- **controllare settimanalmente** le **assenze**, i **ritardi**, gli **ingressi in seconda ora**, le **uscite** e le **giustificazioni** degli **studenti**, registrate sul registro cartaceo ed elettronico;
- **contattare** le **famiglie** nel caso in cui si registrino **assenze ingiustificate**;
- **gestire** le **comunicazioni attraverso** i **diversi canali previsti** (cartaceo e digitale) **con le famiglie**;

I.S. "Majorana-Arcoleo" – Via Piersanti Mattarella, 21 – 95041 Caltagirone (CT) - ☎ Tel. 0956136180- 📠 Fax: 0956136179

Codice Meccanografico CTIS04900A

🌐 <http://www.ismajoranarcoleo.edu.it> 📧 e-mail: ctis04900a@istruzione.it 📧 e-mail PEC: ctis04900a@pec.istruzione.it

Sede Associata I.T. sett. Economico "Arcoleo" – V.le Autonomia, 6 – 95041 Caltagirone (CT)

☎ Tel. 0956136200- 📠 Fax: 0933060466

Sede Associata I.T. sett. Economico "Arcoleo" – Via Luigi Einaudi, 5 – 95042 Grammichele (CT)

☎ Tel. 0956136801



- **informare** i **colleghi** del **Consiglio di classe** relativamente ad **assenze**, di cui si è informati preventivamente, degli **alunni**;
- **convocare**, previa intesa con il DS, **sedute straordinarie** del **Consiglio di classe**, qualora fossero necessarie;
- **coordinare** i **lavori preliminari** relativi agli **scrutini** e alla **scelta** dei **libri di testo**;
- **controllare** la **documentazione** relativa agli scrutini;
- **relazionarsi con** i docenti che ricoprono la **F.S. Area 3** e **Area 4**;
- **organizzare** nelle **classi quinte** le **simulazioni** delle prove d'esame;
- **predisporre** per le **classi quinte** il **Documento del 15 maggio** per gli Esami di Stato, coadiuvato da tutti i docenti del Consiglio di classe;
- **convocare** le **famiglie** degli **studenti** che, per effetto dello scrutinio finale o della ripresa dello scrutinio, **non** sono stati **ammessi** alla **classe successiva**.

Caltagirone, 6 settembre 2023

Il Dirigente scolastico

Prof. Giuseppe Turrisi