



---

## REGOLAMENTO LIBRI DI TESTO IN COMODATO D'USO GRATUITO

Il Consiglio di Istituto in data odierna delibera il seguente Regolamento relativo alla gestione dei testi disponibili per il Comodato d'Uso presso codesto Istituto.

### Art. 1 Campo di applicazione

Il comodato d'uso (prestito gratuito) dei libri di testo ad uso annuale o pluriennale adottati nell'Istituto è un servizio offerto a tutti gli studenti frequentanti le classi delle sedi dell'I.S. "Majorana-Arcoleo" di Caltagirone.

### Art. 2 Beneficiari

I beneficiari del servizio di Comodato d'uso sono gli studenti dell'Istituto i cui genitori ne facciano richiesta e che appartengano a nuclei familiari con un indice familiare ISEE non superiore a € 15.632,00. Le domande sprovviste di ISEE non saranno prese in considerazione; le domande con indice ISEE superiore a questo limite saranno prese in considerazione dopo avere esaurito la suddetta graduatoria, qualora sia presente un residuo patrimonio librario nel rispetto del criterio dell'ISEE.

Per l'individuazione dei beneficiari verrà fatta una graduatoria che terrà conto prioritariamente dell'indice ISEE. A parità di reddito sarà data preferenza agli alunni con conclamate situazioni di disagio e agli alunni meritevoli sulle base dei risultati scolastici.

### Art. 3 Modalità di presentazione delle richieste

Per accedere al comodato d'uso, occorre presentare apposita domanda nei termini e secondo le modalità prescritte da apposite circolari. La domanda dovrà contenere gli allegati previsti debitamente compilati.

Le domande presentate oltre i termini previsti non verranno prese in considerazione.



---

#### **Art. 4 Affidamento dei testi e impegni del comodatario**

1. I libri saranno consegnati dalla Commissione “Comodato d’uso” ai genitori firmatari della richiesta di comodato, che ne avranno titolo, all’inizio dell’anno scolastico e comunque entro 15 giorni dalla data in cui l’Istituzione ne avrà la materiale disponibilità. Congiuntamente alla consegna, i genitori dei beneficiari sottoscrivono un apposito contratto, nel quale sono riportati:
  - a. i testi dati in comodato, con relativo prezzo;
  - b. le date di consegna effettiva e della successiva restituzione;
  - c. la firma dei genitori;
  - d. dichiarazione di assunzione di responsabilità relativa alla corretta conservazione dei testi sottoscritta dai genitori.
2. Il comodatario pertanto si impegnerà per iscritto a custodire i testi con diligenza, senza prestarli ad altri o deteriorarli in alcun modo, fatto salvo il solo effetto dell’uso. Gli studenti e le famiglie sono responsabili del buon uso dei libri. Considerato che i libri possono essere concessi in uso negli anni scolastici successivi, devono essere restituiti senza sottolineature indelebili, abrasioni o danneggiamenti tali da compromettere, anche parzialmente, l’uso da parte di altri studenti.
3. Saranno considerati danneggiati e quindi inservibili ad altri studenti i testi strappati, sgualciti, sottolineati con penne ed evidenziatori e che a insindacabile giudizio della Commissione comodato presentino condizioni generali di deterioramento. Le annotazioni a matite dovranno essere accuratamente cancellate prima della restituzione dei testi.
4. Tutti i testi saranno inseriti in apposito Registro.

#### **Art. 5 Risarcimento danni**

1. In caso di mancata restituzione, o uno o più testi risulteranno danneggiati, l’Istituto, ai sensi dell’art. 1803 e successivi del C.C., addebiterà allo studente, e per lui alla sua famiglia (a titolo di risarcimento) una quota pari all’intero prezzo sostenuto dall’Istituto al momento dell’acquisto per il



primo anno di vita del libro, al 50% per il secondo anno, al 30% per il terzo anno, al 10% per i successivi.

2. Nel caso in cui non vengano rispettati gli obblighi di pagamento, di cui al presente Regolamento, lo studente verrà escluso dal servizio di comodato per gli anni successivi, fatta salva l'applicazione delle disposizioni di legge a tutela del patrimonio degli Enti pubblici.

#### **Art. 6 Termini di restituzione**

1. L'utenza sarà informata tramite circolare interna di Istituto delle scadenze fissate per la restituzione, che comunque dovrà avvenire non oltre il termine delle attività didattiche per gli studenti promossi e non promossi.
2. Gli studenti con sospensione di giudizio potranno trattenere i testi solamente fino alle verifiche finali. Ultimate le verifiche, i testi avuti in comodato dovranno essere immediatamente restituiti. Detto termine di restituzione è perentorio.
3. E' obbligatoria la restituzione immediata per gli alunni che si ritirano dalla frequenza o che si trasferiscono in corso d'anno presso altra scuola.

#### **Art. 7 Commissione Comodato**

1. E' istituita la Commissione "Comodato d'uso" incaricata della gestione del servizio di comodato e dello svolgimento delle deliberazioni previste dal presente Regolamento.
2. La **Commissione Comodato** dei libri di testo è composta da docenti e personale ATA, su incarico del Dirigente Scolastico.
3. **Competenze della Commissione:**
  - a. coordinamento delle procedure per l'erogazione del comodato;
  - b. valutazione delle richieste e predisposizione della graduatoria degli alunni aventi diritto sulla base di criteri utili a definire priorità nella concessione;
  - c. elaborazione dei dati per la valutazione finale.



**Essa altresì si occuperà anche di:**

- e. distribuzione dei testi;
- f. compilazione delle schede individuali;
- g. comunicazioni riguardanti le scadenze del servizio;
- h. ritiro dei testi nei giorni e nei termini previsti da apposite circolari;
- i. verifica dello stato di conservazione dei testi per l'eventuale avvio della procedura risarcitoria di cui all'art. 4.

I docenti sono responsabili per i citati compiti per la propria sede di servizio.

**Art. 8 Destinazione risorse**

1. Le risorse economiche derivanti dal risarcimento per eventuali danneggiamenti dei testi assegnati agli alunni, previsti dall'art. 4, in aggiunta a quelle individuate dal Consiglio di Istituto, verranno utilizzate quale disponibilità finanziaria per gli anni successivi da utilizzare per l'acquisto di libri e materiali didattici, anche multimediali, da destinare al servizio di comodato come previsto dal presente Regolamento.

**Art. 9 Modifiche al Regolamento**

1. Eventuali modifiche al presente Regolamento potranno essere apportate dal Consiglio di Istituto all'inizio di ogni anno scolastico, comunque non oltre i trenta giorni successivi all'approvazione del Programma Annuale.

**Art. 10 Entrata in vigore**

1. Il presente Regolamento viene approvato con delibera del Consiglio d'Istituto n. 9 del 31 agosto 2020.