**Al Dirigente Scolastico**

**dell’I.S. “Majorana-Arcoleo”**

**Caltagirone**

**Oggetto**: **Richiesta attribuzione Funzione Strumentale – Richiesta attribuzione incarico di Referente alla Funzione Strumentale a.s. 2019/2020**

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, docente dell’Organico dell’Autonomia (cl. conc. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_), in servizio presso codesto Istituto, sede \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**CHIEDE**

**1) l’attribuzione della/e seguente/i Funzione/i Strumentale/i:  
 *(indicare con una X l’/le Area/e scelta/e)***

**□ Area 1 - Aggiornamento PTOF e Rapporti scuola-famiglia**

*Compiti:*

* Aggiornamento e gestione del PTOF
* Coordinamento progetti interni ed esterni
* Gestione della comunicazione scuola-famiglia
* Coordinamento tra le funzioni strumentali 1 – 2 – 3 – 4 – 5

**□ Area 2** - **Supporto didattico, informazione, formazione e aggiornamento dei docenti**

*Compiti:*

* Gestione e cura della documentazione didattica, su supporto elettronico e non
* Coordinamento della gestione delle Aule speciali
* Gestione del piano di aggiornamento e di formazione dei docenti
* Divulgazione indicazioni ministeriali e simili

**□ Area 3** - **Continuità/Orientamento**

*Compiti:*

* Coordinamento e gestione delle azioni di continuità tra Scuola secondaria 1°/Scuola  
   secondaria 2°/Università
* Coordinamento e gestione delle azioni di orientamento in entrata e in uscita

**□ Area 4 - Dispersione/Inclusione/Successo formativo e Cittadinanza**

*Compiti:*

* Coordinamento e gestione delle azioni per l’inclusione e contro tutte le forme di  
   dispersione
* Coordinamento azioni Educazione Salute, Benessere, Cittadinanza e Legalità

**□ Area 5** - **Gestione delle attività di PCTO (Percorsi per le competenze trasversali e per l’Orientamento ex ASL)**

*Compiti:*

* Gestione dei rapporti con gli Enti e le Aziende erogatori di servizi
* Coordinamento e gestione delle azioni dei PCTO
* Supervisione del lavoro svolto dai tutor

**2) l’attribuzione del/i seguente/i incarico/hi di Referente alla/e Funzione/i   
 Strumentale/i:  
 *(indicare con una X la/e Referenza/e e, nel caso di Responsabile di Aula speciale, indicare con una X anche  
 l’/le Aula/e scelta/e)***

**Area 1**

**Aggiornamento PTOF e Rapporti scuola-famiglia**

* 1. □ Referente Autovalutazione di Istituto
  2. □ Referente INVALSI
  3. □ Referente Prove di competenza per classi parallele
  4. □ Referente PON

□ Referente Visite e Viaggi di istruzione

□ Referente Comunicazione verso esterno (Add. Stampa)

**Area 2**

**Supporto didattico, informazione, formazione e aggiornamento dei docenti**

* 1. □ Referente Formazione e aggiornamento
  2. □ Referente Supporto Registro Argo
  3. □ Referente Accoglienza e Gestione Docenti Neoassunti e di nuova assegnazione
  4. □ Web Master
  5. □ Responsabile Aule speciali

□ Referente ECDL

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Aule speciali**  **“Majorana”** | **Aule speciali**  **“Arcoleo”** - **Caltagirone** | **Aule speciali**  **“Arcoleo” - Grammichele** |
| □ Labb. di Scienze/Chimica | □ Laboratorio di Chimica | □ Labb. di Scienze/Fisica |
| □ Labb. di Fisica 1, 2 | □ Labb. di Scienze/ Fisica | □ Labb. Informatica |
| □ Laboratorio Linguistico | □ Laboratorio Linguistico «Wanda Occhipinti» | □ Laboratorio Linguistico |
| □ Laboratorio Informatica 1, 2 | □ Labb. Informatica 1, 2, 3 | □ Biblioteca |
| □ Aula «A. Turing» | □ Aula flessibile | □ Palestra e spazi esterni dedicati |
| □ Aula 3.0 «Fulvio Frisone» | □ Biblioteca |  |
| □ Biblioteca | □ Palestra e spazi esterni dedicati |  |
| □ Palestra e spazi esterni dedicati |  |  |

**Area 3**

**Continuità/Orientamento**

* 1. □ Referente Attività di continuità e di orientamento

**Area 4**

**Dispersione/Inclusione/Successo formativo e Cittadinanza**

* 1. □ Referente Diversabilità e Inclusione (G.L.I.)
  2. □ Referente contro la Dispersione (rec./cons./pot./ampl.) e per il Successo formativo
  3. □ Referente Cyberbullismo

□ Referente Educazione Salute e Benessere

* 1. □ Referente Cittadinanza e Legalità

□ Referente Comodato d’uso

□ Referente Esami Cambridge

**Area 5**

**Gestione delle attività di PCTO (Percorsi per le competenze trasversali e per l’Orientamento ex ASL)**

□ Referenti: Tutor interni

□ Referenti: Tutor di classe

A tal fine dichiara di

**□** possedere titoli relativi alla Funzione/Referenza scelta;

**□** possedere competenze organizzative e capacità relazionali;

**□** possedere competenze informatiche.

Alla presente si allega:

* **Progetto**
* **Curriculum Vitae** *(su modello europeo)*.

Caltagirone, /09/2019 Il docente